



## Registro de Actividad de Tratamiento

### Gestión de congresos y workshops de proyectos

#### Entidad responsable:

Fundación INCLIVA

CIF: G96886080

Av. Menéndez y Pelayo 4, acc.

CP. 46010, Valencia.

Delegado interno de Protección de Datos: [protecciondatos@incliva.es](mailto:protecciondatos@incliva.es)

Delegado de Protección de Datos GVA: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Los interesados podrán solicitar el ejercicio de los derechos relativos a sus datos personales<sup>1</sup> en el correo electrónico: [protecciondatos@incliva.es](mailto:protecciondatos@incliva.es)

#### Responsable interno del tratamiento:

Subdirección Científica - Unidad de Formación/Internacionalización +IP del proyecto

#### Fines del tratamiento

Gestión administrativa y organizativa de congresos y reuniones de trabajo de proyectos (workshops)

#### Colectivos de interesados

- Asistentes a los eventos
- Conferenciantes, speakers

#### Categorías de datos

- Datos identificativos
- Datos de contacto
- Datos profesionales y académicos
- Datos de salud (alergias/intolerancias) y preferencias alimenticias
- Registros de imagen, voz y firma

**Encargados de tratamiento:** Con carácter general, no están previstos. Con carácter particular, si el evento requiere de un tercero que realice grabación o transmisión de audio o vídeo o la gestión del cobro de inscripciones, el tercero será considerado encargado de tratamiento para

#### Categorías destinatarios

- Datos de los ponentes/speakers como parte de la difusión y comunicación del evento, a medios o canales de comunicación
- A otros asistentes del evento, en caso de consentimiento

---

<sup>1</sup> En el correo se deberá describir con la mayor precisión posible el derecho que se solicita, los datos objeto de ese derecho e incluir una identificación oficial del solicitante.

- A proveedores de servicios técnicos, logísticos o de servicios, cuando fuera necesario para proporcionarle los servicios relacionados con el evento. Se aplicará minimización a los datos cedidos en este caso
- En su caso, a los coorganizadores del evento o a los socios/partners del proyecto que motivó el evento

**Transferencia internacional de datos:** No están previstas.

En caso de que alguno de los destinatarios se encontrase en un país con un nivel de protección no adecuado, se informará y solicitará consentimiento a los participantes.

### Plazo de supresión

Se conservarán durante el periodo de realización del evento. No obstante, se conservarán algunos datos durante un tiempo mayor con las siguientes finalidades:

- para certificar o justificar las asistencias
- para la comunicación o divulgación de la actividad
- para el cumplimiento de la legislación sobre patrimonio histórico y documental y/o archivos

**Medidas de seguridad:** Las descritas en la Política de protección de datos y seguridad de la información del IIS INCLIVA

### Base jurídica del tratamiento

RGPD: 6.1.B) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato o medida precontractual en el que el interesado es parte (la asistencia al evento).

RGPD: 6.1.A) A través de consentimiento, en los siguientes casos:

- Para facilitar sus datos de contacto a otros asistentes del evento
- Para gestionar sus datos de salud (alergias/intolerancias), así como sus preferencias alimenticias para proporcionarle un menú adecuado
- Para incluirle en newsletters o listas de correo específicas
- Cuando Vd. interviene y se identifica en una actividad que sea objeto de grabación y divulgación posterior, estará aceptando este tratamiento

**Fecha de actualización:** 21/08/2019

Delegado Interno de Protección de Datos

Dirección General